

**Minutes
of the meeting of the Technical Working Group on COVID-19 Funding Request
development to obtain funding from the Global Fund
(HIV component)**

May 24, 2021

video conferencing

Moderator: O. Ibragimova, CCM Vice-Chair, PWID representative

On the agenda:

1. Consideration of a set of proposals on the main priority areas for HIV component to include in the COVID-19 funding request under the C19RM.
2. Miscellanea.

Attended by the list of participants

Davletgalieva T.I., National Coordinator for the HIV component of the GF PIU, Kazakh Scientific Center of Dermatology and Scientific Center (KSCDID), welcomed the participants and outlined the purpose of the meeting - to discuss the issues that were raised within the framework of the Country Dialogue on the HIV component, as well as to present a draft of activities with a budget to be included in the C19RM application. Then the proposed activities were presented with a detailed description and planned budget:

C19RM activities	
PPE for staff of NGOs of project regions and their clients	177,696.09
PPE for staff of NGOs of non-project regions	64,632.56
PPE for outreach workers of AIDS Centers	68,329.30
PPE for staff of the grant sub-contractors	54,603.26
PPE for KSCDID	35,512
PPE for OST clients	52,979.07
TOTAL PPE	453,751.91
2 outreach workers rates for TG	7,702.33
2 web consultants rates for TG hotline	6,809.30
3 web consultants rates for PWID hotline	10,213.95
2 web consultants rates for MSM hotline	6,809.30
2 web consultants rates for SW hotline	6,809.30
2 web consultants rates for PLHIV hotline	6,809.30
Psychologist (web counseling)	21,125.27
14 mobile phones for web consultants and psychologists	3,255.81
Web site advertisement in social media	9,873.36
Training on COVID	1,116.28
Training on gender-based violence (international trainer)	35,147.49
13 zoom licenses for project NGOs	3,900
Transport for OST patients	13,953.49
Increase in transport costs for 13 NGOs of project regions	7,255.14
60 computers for AIDS Centers	72,558.14
Information posters on COVID prevention (vaccination) (infographics)	6,976.74
Full employment of SMM specialist (GHRCCA 2021 budget) Kazakh language	10,402.33
Accountant of GHRCCA for TG web consultants	13,649.75
Project Director	7,393.62
Project Coordinator	11,943.53

TOTAL other activities	263,705.11
Total	717,457.03

During the discussion of the proposed activities to be included in the Global Fund C19RM application, the following comments and recommendations were voiced:

- Regarding the procurement of 60 personal computers for AIDS centers, to divide the line into two different budget lines: one - the cost of a personal computer, the second - the cost of installing the necessary programs and applications.
- Strengthen NGOs by procuring laptops for web consultants. PIU GF to send a request to the regions to collect needs and prepare a justification.
- Prices for personal computers and laptops should be the same and unified for TB and HIV components, prices should be agreed and specifications provided.
- According to the activities presented, the workload on specialists of certain categories will increase and the remuneration will increase; according to the guidelines of the Global Fund, the specialists who are hired must be new, there is no additional payment for the existing specialists. The recommendation is to coordinate this issue with the GF Country Team.
- According to the information from the minutes of the meeting of the GF Country Team and the Technical Working Group dated May 6, 2021, the Principal Recipient is allowed to hire new specialists to the GF PIU to implement activities under the COVID19 application.
- PPE for medical institutions - some PPE are tied not only to personnel, but also to the number of beds, there is a frequency of changing PPE, gloves, masks, etc. Recommendation - to revise the calculation of PPE for medical institutions, taking into account comments and WHO guidelines.
- Revise the context and budget of the activity "Training on gender-based violence (international trainer).
- Consider the possibility of including shelter support in the application, collecting the real needs of shelters in accordance with the needs of women in difficult life situations, to formulate activities with a description, justification and budget.
- The total budget for the HIV component should be \$ 1,828,620: \$914,310 (base allocation) + \$914,310 (above base allocation).
- Describe the criteria by which activities will be allocated between base and above base funding for inclusion in the narrative part of the proposal.
- For the timely preparation of the narrative part of the activities and filling out the budget in a special form, the PIU GF to provide a clear description of all activities with a budget corresponding to the total amount for the HIV component by May 28, 2021.

Technical Working Group members

**Протокол
встречи рабочей группы по написанию заявки по COVID-19 для получения
финансирования Глобального фонда
(ВИЧ компонент)**

24 мая 2021 года

видеоконференцсвязь

Модератор: Ибрагимова О., заместитель председателя СКК, представитель ЛУИН

На повестке дня:

1. Рассмотрение свода предложений по основным приоритетным направлениям для включения в заявку COVID-19 в рамках механизма реагирования Глобального фонда С19RM по компоненту ВИЧ.

5. Разное.

Присутствовали по списку

Давлетгалиева Т.И., национальный координатор по компоненту «ВИЧ» ГРП ГФ, КНЦДИЗ, поприветствовала участников и обозначила цель встречи – обсудить вопросы, которые поднимались в рамках Странового диалога по компоненту ВИЧ, а также представить проект мероприятий с бюджетом для включения в заявку С19RM. Далее были представлены предлагаемые мероприятия с подробным описанием и планируемым бюджетом:









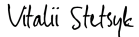


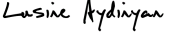
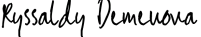
Мероприятия для заявки CR19	
СИЗ для сотрудников НПО проектных регионов и их клиентов	177,696.09
СИЗ для сотрудников НПО не проектных регионов	64,632.56
СИЗ для аутричей центров СПИД	68,329.30
СИЗ для сотрудников СК гранта	54,603.26
СИЗ КНЦДИЗ	35,512
СИЗ для клиентов ПТАО	52,979.07
Итого СИЗ	453,751.91
2 ставки аутрич-работников для ТРГ	7,702.33
2 ставки веб-консультантов для горячей линии ТГ	6,809.30
3 ставки веб-консультантов для горячей линии ЛУИН	10,213.95
2 ставки веб-консультантов для горячей линии МСМ	6,809.30
2 ставки веб-консультантов для горячей линии РС	6,809.30
2 ставки веб-консультантов для горячей линии ЛЖВ	6,809.30
Психолог(веб консультации)	21,125.27
14 телефонов- мобильных для веб-консультантов и психологов	3,255.81
Веб-сайт реклама в соцсетях	9,873.36
Тренинг для обучения по Ковид	1,116.28
Тренинг по вопросам гендерного насилия (международный тренер)	35,147.49
13 ZOOM для проектных НПО	3,900.00
Транспортные для пациентов ПТАО	13,953.49
Увеличение транспортных для 13 НПО проектных регионов	7,255.81
60 ПК для центров СПИД	72,558.14
Информационные плакаты по профилактике (вакцинации) COVID (инфографика)	6,976.74
Полная занятость специалиста СММ (бюджет 2021 ЦИГЗА) каз яз.	10,402.33
Бухгалтер ЦИГЗ для веб-консультантов ТГ	13,649.75
Проектный директор	7,393.62
Проектный координатор	11,943.53
Итого др. мероприятия	263,705.11
Всего	717,457.02

В ходе обсуждения представленных мероприятий для включения в заявку Глобального фонда C19RM, были озвучены следующие **комментарии и рекомендации**:

- Касательно приобретения 60 персональных компьютеров для центров СПИД – разделить линию на две разные линии бюджета: одна - стоимость персонального компьютера, вторая – затраты на установку необходимых программ и приложений.
- Усилить НПО приобретением ноутбуков для веб-консультантов. ГРП ГФ отправить запрос в регионы для сбора потребностей и подготовить обоснование.
- Цены на персональные компьютеры и ноутбуки должны быть одинаковыми и унифицированными для компонентов по ТБ и ВИЧ, согласовать цены и обеспечить спецификациями.
- Согласно представленным мероприятиям, увеличится нагрузка на специалистов некоторых категорий и увеличится вознаграждение; согласно руководству Глобального фонда, специалисты, которые нанимаются, должны быть новыми, доплата существующим специалистам не предвидится. Рекомендация - согласовать данный вопрос со Страновой командой ГФ.
- Согласно информации из протокола от 6 мая 2021 года встречи Страновой команды ГФ и рабочей группы, Основному получателю разрешается привлечение новых специалистов в ГРП ГФ для реализации мероприятий в рамках заявки по COVID19.
- СИЗ для медицинских учреждений – некоторые СИЗ привязаны не только к персоналу, но и к количеству коек, имеется кратность смены СИЗ, перчаток, масок и т. д. Рекомендация - пересмотреть расчет СИЗ для медицинских учреждений с учетом комментариев и руководств ВОЗ.
- Пересмотреть контекст и бюджет мероприятия «Тренинг по вопросам гендерного насилия (международный тренер).
- Рассмотреть возможность включения поддержки шелтеров в заявку, собрать реальные потребности шелтеров в соответствии с нуждами женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для формулирования мероприятий с описанием, обоснованием и бюджетом.
- Общий бюджет по компоненту ВИЧ должен быть равен \$1,828,620: \$914,310 (base allocation/базовое распределение) + \$914,310 (above base allocation/сверх базового распределения).
- Описать критерии, по которым мероприятия будут распределяться между базовым и сверх базовым финансированием, для включения в описательную часть заявки.
- Для своевременной подготовки описательной части мероприятий и внесения бюджета в специальную форму, ГРП ГФ представить четкое описание всех мероприятий с бюджетом, соответствующим общей сумме по компоненту ВИЧ, к 28 мая 2021 г.

Члены рабочей группы

**Список участников
встречи рабочей группы по написанию заявки по COVID-19 для получения
финансирования Глобального фонда
(ВИЧ компонент)
(24 мая 2021 года, 15.00 часов)**

Страновой координационный комитет по работе с международными организациями по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза			Подпись
1.	Ибрагимова Оксана	– заместитель председателя СКК, представитель уязвимых групп населения (ЛУН)	
Рабочая группа по написанию заявки, компонент ВИЧ			
2.	Петренко Ирина Ивановна	– заместитель директора по организационно-методической и противоэпидемической работе РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» МЗ РК	
3.	Виноградов Виталий	– представитель уязвимых групп населения (МСМ)	
4.	Ионашку Габриела	– и.о. субрегионального директора ЮНЭЙДС в Центральной Азии	
5.	Терликбаева Асель	– директор филиала Корпорации «Центр Изучения Глобального здоровья в Центральной Азии», Колумбийский университет	
Приглашенные			
6.	Давлетгалиева Татьяна Ивановна	– национальный координатор по компоненту «ВИЧ» Глобального фонда, РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» МЗ РК	
7.	Елизарьева Алла	– специалист по МиО, РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» МЗ РК	
Международные организации			
8.	Времиш Лаура	– представитель Странового офиса ВОЗ в Казахстане	
9.	Стетсик Виталий	– технический эксперт Странового офиса ВОЗ по вопросам реагирования на COVID-19,	
10.	Бокажанова Алия	– советник по ускоренному ответу на эпидемию ВИЧ в ЮНЭЙДС	
11.	Виктор Буринский	– международный консультант НТП РК, проект STAR	
12.	Айдинян Лусине	– внешний консультант НТП РК по финансированию ТБ, Секретариат Партнерства Стоп ТБ.	
13.	Демеуова Рысалды	– координатор Секретариата СКК	
14.	Абусейтова Айнур	– ассистент Секретариата СКК	