

**Minutes
of the meeting of the Technical Working Group on COVID-19 Funding Request
development to obtain funding from the Global Fund
(TB component)**

May 21, 2021

video conferencing

Moderator: O. Ibragimova, CCM Vice-Chair, PWID representative

Agenda:

1. Consideration of a set of proposals on the key priority areas to include in the COVID-19 funding request under the Global Fund C19RM for TB component.
2. Miscellanea.

Attended by the list of participants.

Ismailov Sh.Sh., manager of the project implementation group for TB component, NSCP, welcomed the meeting participants, noting that preliminary data on activities and budget were formed based on the results of the meetings and discussions of consultants, the national TB program, representatives of the working group, penitentiary department, NGOs and Phthisiopulmonology centers. International consultant Viktor Burinschi presented a draft of activities for TB component to be included in the C19RM application with a detailed description and planned budget. The working group reviewed and discussed the submitted proposals:

<i>TB Component</i>				
Pillar	Activity	Total, USD	Base allocation, USD	Above allocation, USD
Pillar 6	Procurement of PPE for NGOs	274,189.28	274,189.28	
Pillar 9	Contract additional out-reach / social staff for NGOs to increase the activities in KAP	148,599.07	148,599.07	
Pillar 3	Procurement of IT equipment for NGOs to support surveillance	56,156.95	56,156.95	
Pillar 9	NGOs trainings	39,325.58	39,325.58	
Pillar 6	Procurement of PPE for TB service institutions	458,008.11	458,008.11	
Pillar 7	Procurement of medical equipment for TB service institutions	109,152.00	109,152.00	
Pillar 3	Procurement IT equipment for NSCP and TB Dispensaries to support surveillance and eConsilium and eLearning activities	58,122.17	58,122.17	

Pillar 2	Support ACSM activities on TB / COVID19	286,445.12	286,445.12	
Pillar 6	Procurement of PPE for Penitentiary Department	503,445.08	503,445.08	
Pillar 9	Procurement of IT equipment for Penitentiary Department	15,080.44	15,080.44	
Pillar 5	Procurement of Xpert cartridges for detection of the SARS-CoV-2	312,480.00	0.00	312,480.00
Pillar 9	ToT trainings for TB service staff on COVID-19 & TB joint activities (central level)	21,258.84	21,258.84	
PM	Management costs of the PR	52,869.94	52,869.94	0.00
TOTAL		2,335,132.57	2,022,652.57	312,480.00

Following the TWG meeting, the following comments and additions were submitted in electronic format:

- Considering all of the above, the current preliminary amount for the TB component is US \$2,335,132.57.

At this stage, it comes out:

1. NGO component for 16 months (PPE, additional staff, IT equipment, trainings for clients and outreach workers) - 518,270.89
2. ACSM component for 9 months - 286,445.12
3. Component of the TB Service Institutions (PPE and medical equipment) - 567,160.11
4. Penitentiary Department (PPE) - 503,445.08
5. IT equipment for surveillance, M&E (civil sector and Penitentiary Department) - 73,202.61
- 6 ToT - 21,258.84
7. Xpert cartridges for detecting SARS-CoV-2 - 312,480.00
8. PIU management costs - 52,869.94

- It is necessary to determine the priorities for the base and above base allocations, that is, which activities are offered in the base allocation, which are in above base, and which can be distributed between both packages;

- The issue of PPE (precisely by calculations) and the number of shielded UV lamps for Penitentiary Department and the cost of their installation remains unresolved.

- On Monday, May 24, a discussion is scheduled between the consultants and WHO technical expert, Vitalii Stetsyk, on PPE calculations, given that the WHO matrix does not allow for calculations for individual institutions. After the conversation, it will be clear which formula to leave according to the calculations. Also, the WHO recommendation is to use disposable gowns rather than suits (disposable or reusable), which will lead to a change in the calculations. Accordingly, for PPE there will be changes in amounts, according to recommendations from international partners.

- For the timely preparation of the descriptive part of the activities, filling out the budget matrix, the Working Group to submit its comments and suggestions; PIU GF to provide a description of all activities with a budget and, if necessary, organize a meeting no later than May 26, 2021.

Technical Working Group members

**Протокол
встречи рабочей группы по написанию заявки по COVID-19 для получения
финансирования Глобального фонда
(ТБ компонент)**

21 мая 2021 года

видеоконференцсвязь

Модератор: Ибрагимова О., заместитель председателя СКК, представитель ЛУИН

На повестке дня:

1. Рассмотрение свода предложений по основным приоритетным направлениям для включения в заявку COVID-19 в рамках механизма реагирования Глобального фонда С19RM по компоненту «Туберкулез».

5. Разное.

Присутствовали по списку

Исмаилов Ш.Ш., менеджер группы реализации проекта по компоненту «Туберкулез», ННЦФ, поприветствовал участников встречи, отметив, что по итогам предварительных встреч и обсуждений консультантов, национальной ТБ программы, представителей рабочей группы, КУИС, НПО, центров фтизиопульмонологии, сформировались предварительные данные по мероприятиям и бюджету. Проект мероприятий по компоненту «Туберкулез» для включения в заявку С19RM с подробным описанием и планируемым бюджетом был представлен международным консультантом Виктором Бурински. Рабочая группа рассмотрела и обсудила представленные предложения:

ТБ Component/Компонент по ТБ				
Pilar/ Блок	Activity	Total, USD	Base allocation, USD	Above allocation, USD
Pilar 6	Procurement of PPE for NGOs/ СИЗ для НПО	274,189.28	274,189.28	
Pilar 9	Contract additional out-reach/social staff for NGOs to increase the activities in KAP / Дополнительные ставки аутрич/социальных работников НПО для расширения мероприятий среди ключевых групп	148,599.07	148,599.07	
Pilar 3	Procurement of IT equipment for NGOs to support surveillance / Закуп ИТ оборудования для НПО с целью поддержки эпидемиологического надзора	56,156.95	56,156.95	
Pilar 9	NGOs trainings / Тренинги для НПО	39,325.58	39,325.58	
Pilar 6	Procurement of PPE for TB service institutions / СИЗ для медицинских учреждений ТБ службы	458,008.11	458,008.11	
Pilar 7	Procurement of medical equipment for TB service institutions / Медицинское оборудование для учреждений ТБ службы	109,152.00	109,152.00	

Pilar 3	Procurement IT equipment for NSCP and TB Dispensaries to support surveillance and eConsilium and eLearning activities / Закуп ИТ оборудования для ННЦФ и ОПТД с целью поддержки эпидемиологического надзора, еЦВКК и электронного обучения	58,122.17	58,122.17	
Pilar 2	Support ACSM activities on TB/COVID19 / Поддержка информационной работы по ТБ/КОВИД19	286,445.12	286,445.12	
Pilar 6	Procurement of PPE for Penitentiary Department/ СИЗ для КУИС	503,445.08	503,445.08	
Pilar 9	Procurement of IT equipment for Penitentiary Department / Закуп ИТ оборудования для КУИС	15,080.44	15,080.44	
Pilar 5	Procurement of Xpert cartridges for detection of the SARS-CoV-2 / Xpert картриджи для выявления SARS-CoV-2	312,480.00	0.00	312,480.00
Pilar 9	ToT trainings for TB service staff on COVID-19 & TB joint activities (central level) / ToT для персонала ТБ службы по совместным мероприятиям COVID-19 & TB (на центральном уровне)	21,258.84	21,258.84	
PM	Management costs of the PR / Затраты по менеджменту ГРП	52,869.94	52,869.94	0.00
TOTAL/ВСЕГО		2,335,132.57	2,022,652.57	312,480.00

По итогам встречи РГ, в электронном формате были представлены следующие **комментарии и дополнения:**

- Учитывая все вышеизложенное, на данный момент предварительная сумма по компоненту ТБ составляет 2,335,132.57 долл. США.
На данном этапе выходит:

1. Компонент НПО на 16 месяцев (СИЗы, дополнительный персонал, ИТ оборудование, тренинги для клиентов и аутричей) - 518,270.89
2. Компонент АКСМ на 9 месяцев - 286,445.12
3. Компонент Учреждения ТБ службы (СИЗы и мед оборудование) - 567,160.11
4. КУИС (СИЗы) - 503,445.08
5. ИТ оборудование для надзора, МиО (гражданский и сектор и КУИС) - 73,202.61
- 6 ToT - 21,258.84
7. Xpert картриджи для выявления SARS-CoV-2 - 312,480.00
8. Затраты по менеджменту ГРП - 52,869.94

- Необходимо определить приоритеты на основной и сверх базовый пакет, то есть какие мероприятия предлагаются в основной пакет, какие в сверх базовый, и какие возможно распределить между обоими пакетами;

- Остается нерешенным вопрос по СИЗ (именно по расчетам) и по количеству экранированных ламп КУИС и стоимости их установки.
- В понедельник, 24 мая, запланирован разговор консультантов с техническим экспертом ВОЗ, Виталием Стетсик, по расчетам СИЗ, учитывая, что матрица ВОЗ не позволяет делать расчеты для отдельных учреждений. После разговора будет ясно, какую формулу оставить по расчетам. Также рекомендация ВОЗ состоит по использованию одноразовых халатов, а не костюмов (одно- или многоразовых), что приведет к изменению в расчетах. Соответственно по СИЗ будут изменения по суммам, согласно рекомендациям от международных партнеров.
- Для своевременной подготовки описательной части мероприятий, заполнения матрицы бюджета, рабочей группе представить свои замечания и предложения, ГРП ГФ представить описание всех мероприятий с бюджетом и при необходимости организовать встречу не позднее 26 мая 2021 г.

Члены рабочей группы

**Список участников
встречи рабочей группы по написанию заявки по COVID-19 для
получения финансирования Глобального фонда
(Компонент по «Туберкулезу»)
(21 мая 2021 года, 11.00 часов)**

Страновой координационный комитет по работе с международными организациями по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза			Подпись
1.	Ибрагимова Оксана	– заместитель председателя СКК, представитель уязвимых групп населения (ЛУН), г. Алматы	<i>Oxana Ibragimova</i>
Рабочая группа по написанию заявки, компонент ВИЧ			
2.	Исмаилов Шахимурат Шаимович	– проектный менеджер группы реализации проекта Глобального фонда по компоненту «Туберкулез», профессор, РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии» МЗ РК	<i>Shaklimurat Ismailov</i>
3.	Кушербаева Ляззат	– лицо, затронутое социально-значимым заболеванием	<i>Ljazzat</i>
4.	Идрисова Роза	– руководитель ОФ «Санат Алемі»	<i>Roza Idrissova</i>
5.	Токтабаянов Арман	– региональный советник по туберкулезу, Агентство США по международному развитию (USAID)	<i>Arman Toktabayonov</i>
6.	Тургунбаев Болатбек	– руководитель ОЮЛ «Казахстанская сеть противодействия ТБ»	<i>B. Turgunbaev</i>
Международные организации			
7.	Стетсик Виталий	– технический эксперт Странового офиса ВОЗ по вопросам реагирования на COVID-19,	<i>Vitalii Stetsyk</i>
8.	Виктор Буринский	– международный консультант НТП РК, проект STAR	<i>Victor Burinski</i>
9.	Айдинян Лусине	– внешний консультант НТП РК по финансированию ТБ, Секретариат Партнерства Стоп ТБ.	<i>Lusine Ahdinyan</i>
10	Демеуова Рысалды	– координатор Секретариата СКК	<i>Rysaldy Demenova</i>
11	Абусейтова Айнур	– ассистент Секретариата СКК	<i>Ainur Abusseitova</i>